



**TEMPO
DI LIBRI**
milano

FIERA INTERNAZIONALE DELL'EDITORIA

8-12 marzo 2018
fieramilanocity



FIERA MILANO

AIE Associazione
Italiana
Editori

La Fabbrica del Libro S.p.A.
Sede Legale:
Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italia
Capitale sociale € 120.000,00 i.v.
Registro Imprese, C.F. e P.IVA 09616440963
R.E.A. MI-2102244
Sede operativa ed amministrativa:
S.S del Sempione 28 - 20017 Rho (MI) - Italia
email: info@tempodilibri.it
www.tempodilibri.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE TEMPO DI LIBRI A TAVOLA



**TEMPO
DI LIBRI**
a tavola

Tutti i documenti obbligatori devono essere timbrati e firmati in tutti gli spazi previsti, anticipati via email ed inviati successivamente in originale a: La Fabbrica del Libro S.p.A. - S.S. del Sempione 28, 20017 Rho (MI)



8-12 marzo 2018
fieramilanocity



La Fabbrica del Libro S.p.A.
Sede Legale:
Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italia
Capitale sociale € 120.000,00 i.v.
Registro Imprese, C.F. e P.IVA 09616440963
R.E.A. MI-2102244
Sede operativa ed amministrativa:
S.S del Sempione 28 - 20017 Rho (MI) - Italia
email: info@tempodilibri.it
www.tempodilibri.it

DATI ANAGRAFICI

DATI ESPOSITORE (OBBLIGATORI)

Ragione sociale

Indirizzo

CAP Città

Prov. Nazione

Pref. Tel.

Pref. Fax

E-mail Sito web

Codice Fiscale P. IVA

Iscrizione alla C.C.I.A.A. N°

REFERENTE PER LA MANIFESTAZIONE

Il referente per la manifestazione è la persona a cui saranno inviate le credenziali di accesso all'area riservata a ciascun espositore, le email informative e tutte le comunicazioni inerenti la manifestazione. E' obbligatorio indicare un referente per la manifestazione.

Nome e Cognome Qualifica

Pref. Tel.

Cell.

E - mail personale

REFERENTE PER LA SICUREZZA DELLO STAND

Il referente per la sicurezza è la persona che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti interessati ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore, per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico.

Nome e Cognome Qualifica

Reperibilità in azienda Pref. Tel.

Cell. E-mail personale

ATTIVITÀ

- Agenzia letteraria Associazione Casa editrice Casa editrice elettronica, multimediale Distributore Packager Produttore CD
- Reminders Service per l'editoria Service provider Società di consulenza Società di sviluppo software Tipografia Altro



8-12 marzo 2018
fieramilanocity



La Fabbrica del Libro S.p.A.
Sede Legale:
Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italia
Capitale sociale € 120.000,00 i.v.
Registro Imprese, C.F. e P.IVA 09616440963
R.E.A. MI-2102244
Sede operativa ed amministrativa:
S.S del Sempione 28 - 20017 Rho (MI) - Italia
email: info@tempodilibri.it
www.tempodilibri.it

DATI ANAGRAFICI

EVENTUALI RIFERIMENTI OPERATIVI

DATI DI FATTURAZIONE

Da compilare solo nel caso in cui la fattura debba essere intestata a ragione sociale diversa da quella indicata nella scheda precedente. È necessario allegare una dichiarazione di accettazione a firma del cliente di fatturazione.

P.IVA

C.Fisc.

Pref. Tel.

Pref. Fax

CORRISPONDENZA

Da compilare solo nel caso in cui la documentazione debba essere inviata ad indirizzo diverso da quello indicato nella scheda precedente.

Pref. Tel.

Pref. Fax

AUTORIZZAZIONE INVIO DOCUMENTI A MEZZO MAIL

Obbligatorio sia per il titolare di stand che per i co-espositori

L'azienda _____ autorizza - a tempo indeterminato e fino a revoca - La Fabbrica del Libro S.p.A. e Fiera Milano S.p.A. a spedire in formato PDF tramite lo strumento della posta elettronica (e-mail) i documenti amministrativi, in alternativa al tradizionale inoltro a mezzo posta cartacea. L'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare i documenti, preferibilmente per posta certificata (PEC) è il seguente:

Indirizzo e-mail _____

Referente amministrativo _____

L'azienda _____ non autorizza l'invio dei documenti amministrativi tramite lo strumento di posta elettronica.

COMPILARE L'AUTORIZZAZIONE INVIO DOCUMENTI A MEZZO MAIL PER CIASCUN ESPOSITORE / CO-ESPOSITORE

/ /
Data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante



8-12 marzo 2018
fieramilanocity



La Fabbrica del Libro S.p.A.
Sede Legale:
Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italia
Capitale sociale € 120.000,00 i.v.
Registro Imprese, C.F. e P.IVA 09616440963
R.E.A. MI-2102244
Sede operativa ed amministrativa:
S.S del Sempione 28 - 20017 Rho (MI) - Italia
email: info@tempodilibri.it
www.tempodilibri.it

RICHIESTA SPAZI ESPOSITIVI - PACCHETTI PREALLESSTITI

TEMPO DI LIBRI A TAVOLA PER INFO: atavola@tempodilibri.it

Pacchetto comprensivo di area, allestimento, iscrizione, servizi assicurativi:

	ENTRO IL 10/11/2017	OLTRE IL 10/11/2017
<input type="checkbox"/> MODULO BASE 4 MQ	€ [][][][] 7 5 0 , 0 0 + IVA	€ [][][][] 8 0 0 , 0 0 + IVA
<input type="checkbox"/> MODULO DOPPIO 8 MQ	€ [][][][] 1 5 0 0 , 0 0 + IVA	€ [][][][] 1 6 0 0 , 0 0 + IVA
<input type="checkbox"/> SPAZIO LIBRERIA*	€ [][][][] 7 5 0 , 0 0 + IVA	€ [][][][] 7 5 0 , 0 0 + IVA

*SPAZIO GESTITO DALLA LIBRERIA DESIGNATA DALL'ORGANIZZAZIONE (NON È NECESSARIA LA PRESENZA DELL'EDITORE) PER LA GESTIONE DEI TITOLI, RICONOSCENDO ALLA STESSA UNA PERCENTUALE DELL'INCASSO DA CONCORDARE

PER EVENTUALI RICHIESTE DI SPAZI A PROGETTAZIONE LIBERA NELL'AREA A TAVOLA CONTATTARE: atavola@tempodilibri.it

ACCONTO PACCHETTI PREALLESSTITI

PER I PACCHETTI PREALLESSTITI L'ACCONTO E' PARI AL 50% DELL'IMPORTO DOVUTO PIÙ IVA, DA VERSARE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE. IL SALDO DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO ENTRO IL 15 FEBBRAIO 2018.

Qualora un espositore e/o co-espositore disponga di propria assicurazione "All Risks", conforme a quanto previsto all'art. 24 del RG, riceverà lo storno dell'importo precedentemente addebitato.

L'espositore dichiara con la firma del presente modulo di aver ricevuto la nota informativa ai sensi dell'Art. 185 del DLGS 7 settembre 2005 n. 209 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare ISVAP N. 303 del 2 giugno 1997.

[][][][] / [][][][] / [][][][]
Data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante



8-12 marzo 2018
fieramilanocity



La Fabbrica del Libro S.p.A.
Sede Legale:
Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italia
Capitale sociale € 120.000,00 i.v.
Registro Imprese, C.F. e P.IVA 09616440963
R.E.A. MI-2102244
Sede operativa ed amministrativa:
S.S del Sempione 28 - 20017 Rho (MI) - Italia
email: info@tempodilibri.it
www.tempodilibri.it

PAGAMENTO

FORME DI PAGAMENTO ACCETTATE

- Bonifico Bancario INTESTATO A: FIERA MILANO S.P.A**
CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA Sede di Milano
IBAN IT 98 E 06230 01627 000045519084 - BIC/SWIFT CRPPIT2P227
(Allegare alla presente domanda di iscrizione la copia del bonifico timbrato dalla banca)
- Carta di Credito o My Bank (Bonifico elettronico)**
Collegarsi al sito www.fieramilano.it - sezione espositori - pagamenti ONLINE
- Assegno Bancario intestato a: Fiera Milano S.p.A.**
Assegno n. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Banca _____

N.B. NELLA CAUSALE DEL PAGAMENTO DEVE ESSERE INDICATA TASSATIVAMENTE LA RAGIONE SOCIALE E LA SIGLA TDL 2018

ATTENZIONE: in caso di partecipazione da parte di enti pubblici e/o istituzioni pubbliche occorre indicare:

- il codice identificativo di gara (CIG) _____
- il codice unico di progetto (CUP) _____
- il codice univoco per la fatturazione elettronica _____

- Art. 7 del Regolamento Generale della presente domanda di ammissione

[] [] [] / [] [] [] / [] [] []
Data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante



8-12 marzo 2018
fieramilanocity



La Fabbrica del Libro S.p.A.
Sede Legale:
Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italia
Capitale sociale € 120.000,00 i.v.
Registro Imprese, C.F. e P.IVA 09616440963
R.E.A. MI-2102244
Sede operativa ed amministrativa:
S.S del Sempione 28 - 20017 Rho (MI) - Italia
email: info@tempodilibri.it
www.tempodilibri.it

CONDIZIONI E PRIVACY (MODULO OBBLIGATORIO)

TERMINI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI

Con la sottoscrizione della presente Domanda, l'Espositore dichiara di accettare e si impegna ad osservare per intero le disposizioni del Regolamento Generale di Manifestazione. Le iscrizioni sono aperte fino al 31 gennaio 2018. Successive domande di partecipazione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio (vedi art. 4 del Regolamento Generale).

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente e specificamente le seguenti clausole: Art. 3 Luogo, Data e Orario di manifestazione; Art. 4 Ammissione; Art. 6 Iscrizioni ed anticipi espositore titolare dello stand e co-espositore; Art. 7 Iscrizioni Enti pubblici e/o Istituzioni pubbliche-Oneri di Tracciabilità dei flussi finanziari; Art. 8 Assegnazione degli stand; Art. 9 Rinuncia; Art. 12 Sgombero degli stand, Diritto di ritenzione e Rivalsa; Art. 13 Catalogo Ufficiale espositori; Art. 14 Termini di pagamento - Pass d'uscita; Art. 23 Imposta Comunale sulla Pubblicità; Art. 24 Dichiarazione di Valore-Assicurazioni-Limitazioni di Responsabilità; Art. 31 Sicurezza; Art. 32 Obblighi e responsabilità dell'organizzatore e di Fiera Milano S.p.A; Art. 33 Servizio informazione e tutela dei diritti di proprietà industriale e intellettuale; Art. 37 Clausola Risolutiva Espressa.

Data / /

Timbro e Firma _____

TUTELA DELLA PRIVACY

Artt. 23 e 130 d.lgs. 196/2003 - Codice Privacy

In relazione all'informativa sul Trattamento dei Dati Personali riportata all'art. 35 del Regolamento, l'Espositore dichiara di acconsentire al trattamento dei Dati Personali e delle Informazioni che lo riguardano, da parte di La Fabbrica del Libro S.p.A. e Fiera Milano S.p.A. quali Titolari, per finalità di:

a) invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali tramite sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, sulle manifestazioni fieristiche di suo interesse e sui servizi e prodotti dei medesimi Titolari, di altre società del gruppo Fiera Milano e di terzi (organizzatori, espositori, operatori economici coinvolti nelle manifestazioni fieristiche a cui partecipa il medesimo Espositore od operanti anche in altri settori):

Si, acconsento **No, non acconsento**

b) comunicazione e/o cessione dei Dati Personali e delle Informazioni riferite all'Espositore ad altre società del gruppo Fiera Milano (indicate nell'informativa) ed altri soggetti (organizzatori, espositori, operatori economici coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori evidenziati nell'informativa) per loro autonomi trattamenti a fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali di loro prodotti e servizi attraverso le modalità automatizzate sopra indicate:

Si, acconsento **No, non acconsento**

Data / /

Timbro e Firma _____



8-12 marzo 2018
fieramilanocity



La Fabbrica del Libro S.p.A.
Sede Legale:
Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italia
Capitale sociale € 120.000,00 i.v.
Registro Imprese, C.F. e P.IVA 09616440963
R.E.A. MI-2102244
Sede operativa ed amministrativa:
S.S del Sempione 28 - 20017 Rho (MI) - Italia
email: info@tempodilibri.it
www.tempodilibri.it

DATI CATALOGO

ESPOSITORE TITOLARE DI STAND

compiare

Nome da indicare su catalogo e pianta guida

Lettera del catalogo sotto cui si vuole comparire

Nome sul fascione (solo per i preallestiti)

CO-ESPOSITORI

compiare

Nome da indicare su catalogo e pianta guida

1 Lettera del catalogo sotto cui si vuole comparire

Nome sul fascione (solo per i preallestiti)

Nome da indicare su catalogo e pianta guida

2 Lettera del catalogo sotto cui si vuole comparire

Nome sul fascione (solo per i preallestiti)

Nome da indicare su catalogo e pianta guida

3 Lettera del catalogo sotto cui si vuole comparire

Nome sul fascione (solo per i preallestiti)

I DATI CATALOGO (ANAGRAFICA, ANNO DI FONDAZIONE, DESCRIZIONE, TITOLI, ORGANIGRAMMA) DOVRANNO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INSERITI DA ESPOSITORI E CO-ESPOSITORI NELL'APPOSITA SEZIONE DELL'AREA RISERVATA A CIASCUN ESPOSITORE, DI CUI SI RICEVERANNO LE CREDENZIALI DI ACCESSO.

Per le aziende rappresentate i dati dovranno essere inseriti dall'Espositore titolare dello stand.

AZIENDE RAPPRESENTATE

Le aziende rappresentate differiscono dai co-espositori in quanto non sono presenti con proprio personale allo stand. Non possono accedere all'area riservata agli Espositori né richiedere tessere o servizi. Sono rappresentate dalla casa editrice titolare dell'area espositiva. Compilare i dati anagrafici (modulo successivo) per ciascuna azienda rappresentata. Il referente dell'azienda rappresentata, che riceverà le credenziali per la compilazione del catalogo, è il referente dell'Espositore titolare di stand.

____/____/____

Data

Timbro e Firma



8-12 marzo 2018
fieramilanocity



La Fabbrica del Libro S.p.A.
Sede Legale:
Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italia
Capitale sociale € 120.000,00 i.v.
Registro Imprese, C.F. e P.IVA 09616440963
R.E.A. MI-2102244
Sede operativa ed amministrativa:
S.S del Sempione 28 - 20017 Rho (MI) - Italia
email: info@tempodilibri.it
www.tempodilibri.it

AZIENDE RAPPRESENTATE

COMPILARE I DATI ANAGRAFICI PER CIASCUNA AZIENDA RAPPRESENTATA

DATI ANAGRAFICI AZIENDA RAPPRESENTATA

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Prov. _____ Nazione _____ Pref. _____ Tel. _____

CAP _____ Città _____

E-mail _____ Sito web _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

DATI ANAGRAFICI AZIENDA RAPPRESENTATA

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Prov. _____ Nazione _____ Pref. _____ Tel. _____

CAP _____ Città _____

E-mail _____ Sito web _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

DATI ANAGRAFICI AZIENDA RAPPRESENTATA

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Prov. _____ Nazione _____ Pref. _____ Tel. _____

CAP _____ Città _____

E-mail _____ Sito web _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

DATI ANAGRAFICI AZIENDA RAPPRESENTATA

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Prov. _____ Nazione _____ Pref. _____ Tel. _____

CAP _____ Città _____

E-mail _____ Sito web _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

DATI ANAGRAFICI AZIENDA RAPPRESENTATA

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Prov. _____ Nazione _____ Pref. _____ Tel. _____

CAP _____ Città _____

E-mail _____ Sito web _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

_____/_____/____/____

Data

Timbro e Firma



8-12 marzo 2018
fieramilanocity



La Fabbrica del Libro S.p.A.
Sede Legale:
Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italia
Capitale sociale € 120.000,00 i.v.
Registro Imprese, C.F. e P.IVA 09616440963
R.E.A. MI-2102244
Sede operativa ed amministrativa:
S.S del Sempione 28 - 20017 Rho (MI) - Italia
email: info@tempodilibri.it
www.tempodilibri.it

RICHIESTA CARNET BIGLIETTI INVITO

- I BIGLIETTI INVITO VERRANNO FORNITI SOTTO FORMA DI CODICI ELETTRONICI DA INVIARE VIA EMAIL AI PROPRI OSPITI.
- CHI RICEVE IL CODICE PUÒ SCARICARE GRATUITAMENTE IL BIGLIETTO DAL PC, DAL TABLET O DALLO SMARTPHONE.
- IL BIGLIETTO PUO' ESSERE STAMPATO O PASSATO SOTTO I TORNELLI DIRETTAMENTE DA SMARTPHONE O TABLET.

CARNET BIGLIETTI RIDOTTI E ABBONAMENTI

CARNET DA 20 BIGLIETTI : L'acquisto del Carnet prevede un minimo di 20 biglietti e multipli.
I biglietti consentono l'ingresso di una sola persona (un ingresso al giorno).

n° _____	CARNET DA 20 BIGLIETTI x 80,00 € + IVA/cad	TOTALE € _____
n° _____	CARNET DA 20 BIGLIETTI x 70,00 € + IVA / cad MINIMO 10 CARNET	TOTALE € _____
n° _____	CARNET DA 20 BIGLIETTI x 60,00 € + IVA / cad MINIMO 20 CARNET	TOTALE € _____
n° _____	CARNET DA 20 BIGLIETTI x 50,00 € + IVA/ cad MINIMO 50 CARNET	TOTALE € _____

ABBONAMENTO: Valido 5 giorni. Consente l'ingresso di una sola persona (un ingresso al giorno).

n° _____	ABBONAMENTO x 16,00 € + IVA/cad.	TOTALE € _____
----------	----------------------------------	----------------

DATI DELL' ESPOSITORE / CO-ESPOSITORE

Ragione sociale _____

 Indirizzo _____
 P. IVA _____
 E-mail _____

I CARNET POSSO ESSERE ORDINATI FINO AL 15 FEBBRAIO 2018.
IL PAGAMENTO DEI CARNET DEVE ESSERE EFFETTUATO INSIEME AL SALDO DELL'AREA, ENTRO IL 15 FEBBRAIO 2018.

____/____/____
Data

Timbro e Firma



8-12 marzo 2018
fieramilanocity



La Fabbrica del Libro S.p.A.
Sede Legale:
Piazzale Carlo Magno, 1 - 20149 Milano - Italia
Capitale sociale € 120.000,00 i.v.
Registro Imprese, C.F. e P.IVA 09616440963
R.E.A. MI-2102244
Sede operativa ed amministrativa:
S.S del Sempione 28 - 20017 Rho (MI) - Italia
email: info@tempodilibri.it
www.tempodilibri.it

REGOLAMENTO GENERALE

1) TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE

Il titolo della manifestazione è TEMPO DI LIBRI milano.

2) ORGANIZZATORE

La manifestazione è organizzata da La Fabbrica del Libro S.p.A. (di seguito Organizzatore), una società di Fiera Milano S.p.A. e A.I.E. - Ediser S.r.l.

3) LUOGO, DATA E ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione avrà luogo nel quartiere di Fieramilanocity, dall' 8 al 12 marzo 2018.

L'orario di accesso per gli espositori sarà: giovedì 8 dalle ore 08,00 alle 21,00; venerdì 9 e sabato 10 dalle 09,00 alle 22,30; domenica 11 dalle 09,00 alle 21,00 e lunedì 12 dalle 09,00 alle 18,00. Seguiranno le operazioni di disallestimento.

Per i visitatori sarà: giovedì 8 dalle ore 10,00 alle 20,30; venerdì 9 e sabato 10 dalle 10,00 alle 22,00; domenica 11 dalle 10,00 alle 20,30 e lunedì 12 dalle 10,00 alle 18,00.

L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della manifestazione. La manifestazione è aperta al pubblico con ingresso a pagamento.

4) AMMISSIONE

Sono ammesse ad esporre a TEMPO DI LIBRI milano aziende italiane ed estere le cui attività rientrino nell'elenco dei settori merceologici della mostra. Previo accoglimento da parte dell'Organizzatore della domanda di partecipazione, possono essere ammessi come Espositori aziende italiane ed estere che espongano direttamente o tramite loro concessionari, agenti, rappresentanti, associazioni di categoria, enti pubblici, organismi istituzionali che svolgono la loro attività nell'ambito di settori inerenti la manifestazione.

L'Organizzatore si riserva, per il miglioramento della fiera, la facoltà di ammettere aziende o organismi non aventi i requisiti sopraindicati e/o di escluderne altri e/o di vietarne la presentazione in più stand. L'ammissione alla manifestazione e conseguente assegnazione dello stand a norma del successivo art. 8 avverrà compatibilmente con la disponibilità di spazi espositivi e tenuto conto della tipologia dei prodotti esposti, della modalità di commercializzazione e delle caratteristiche produttive delle aziende. Non sarà comunque consentita l'ammissione a TEMPO DI LIBRI milano di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti dell'Organizzatore e di Fiera Milano S.p.A. L'Organizzatore si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla fiera quando esso ritenga, a Suo insindacabile giudizio, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. In tal caso l'Organizzatore non è tenuto a motivare le sue decisioni. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno o di interesse.

5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

La domanda di partecipazione deve essere compilata sull'apposito modulo, sottoscritta dal richiedente se si tratta di ditte individuali, dal legale rappresentante in ogni altro caso. Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Organizzatore entro il 31 Gennaio 2018. Con la sottoscrizione della domanda, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserva: il Regolamento Generale che è parte integrante della domanda e che dovrà essere timbrato e firmato per accettazione; il regolamento tecnico; i criteri per la ripartizione dei settori espositivi; tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, nell'interesse della manifestazione da parte dell'Organizzatore e di Fiera Milano S.p.A.

6) ISCRIZIONI ED ANTICIPI ESPOSITORE TITOLARE DELLO STAND E CO-ESPOSITORE

La domanda di partecipazione alla manifestazione dovrà essere accompagnata da:

- versamento quota iscrizione della ditta titolare dello stand di € 450,00 + IVA* (comprensiva di iscrizione a catalogo, N. 1 car park)
- versamento quota di iscrizione per ogni Co-Espositore di € 150,00 + IVA* (comprensiva di iscrizione a catalogo)
- versamento quota servizi assicurativi di € 95,00 + IVA* sia per il titolare dello stand che per i co-espositori

6.1 Acconto per area nuda

- versamento per area nuda di € 35,00 + IVA* per ogni mq di superficie prenotata. *(se dovuta)

L'iscrizione al catalogo è obbligatoria per tutti gli Espositori diretti, Co-Espositori, Aziende Rappresentate presenti in fiera.

Gli importi citati dovranno essere corrisposti con assegno bancario non trasferibile intestato a Fiera Milano S.p.A., oppure a mezzo bonifico bancario intestato a Fiera Milano S.p.A. o tramite Carta di Credito. Nella causale del pagamento dovrà essere tassativamente indicata la manifestazione TEMPO DI LIBRI milano e la ragione sociale dell'espositore. Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la fotocopia dell'ordine di bonifico timbrato dalla banca per accettazione. Il pagamento del saldo dovrà avvenire nei modi indicati dall'Organizzatore (vedi art. 14). Il pagamento degli anticipi e la conseguente emissione della relativa fattura non costituiscono accettazione della domanda di partecipazione da parte dell'Organizzatore. Le fatture saranno emesse da Fiera Milano S.p.A. per nome e per conto della società La Fabbrica del Libro S.p.A., organizzatore della manifestazione. Qualora la domanda non venisse accolta da parte dell'Organizzatore, l'importo versato verrà restituito.

L'Organizzatore avrà la facoltà di rifiutare l'ammissione dell'Espositore, a suo insindacabile giudizio, quando la relativa domanda non sia accompagnata dai previsti versamenti della Quota di Iscrizione e dell'anticipo.

E' fatto obbligo all'Espositore di specificare la ragione sociale ed i relativi dati, compresi i dati fiscali, di tutte le ditte co-espositrici e/o aziende rappresentate i cui prodotti egli intende esporre nel proprio stand, tramite i moduli 6, 6A e 7A.

Dal 1 Gennaio 2011, in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008, gli Espositori esteri soggetti passivi d'imposta non sono più tenuti al pagamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla manifestazione ad esclusione dei non soggetti passivi IVA (es. privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo / soggetto non passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA/Codice identificativo od altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi assolutamente necessario che le domande di partecipazione ci pervengano con le informazioni di cui sopra: in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento all'IVA italiana. Gli Espositori stranieri interessati al recupero dell'IVA possono rivolgersi a:

- AGENZIA DELLE ENTRATE - Centro Operativo di Pescara (solo per gli Espositori di Israele, Svizzera e Norvegia) Tel. +39/085 5771 - Fax +39/085 52145.
- AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA del proprio Stato di appartenenza (per gli Espositori dell'Unione Europea).

6.2 Acconto per pacchetti preallestiti

- 50% dell'imporoto dovuto

7) ISCRIZIONI ENTI PUBBLICI E/O ISTITUZIONI PUBBLICHE - ONERI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

7.1 L'Organizzatore, nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente Regolamento, è tenuto ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, nel caso in cui l'Espositore sia ente pubblico e/o società a capitale pubblico e/o in ogni caso considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge, l'Organizzatore:

a) assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni - anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa;

b) si impegna a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi verso Banche o presso la Società Poste Italiane Spa dedicati, anche in via non elusiva, alla specifica commessa pubblica ricevuta;

c) si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a risolvere il rapporto contrattuale, anche quello che riguarda i rapporti con i propri contraenti subappaltatori.

7.2 L'Espositore che sia considerato "stazione applicante" ai sensi della predetta legge dovrà compilare la Domanda di Ammissione recante, a pena di nullità

della medesima domanda, il codice identificativo di gara (CIG) e ove obbligatorio il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante.

7.3 L'Espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge avrà la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., nel caso in cui l'Organizzatore violi l'obbligo previsto alla lettera b) del precedente paragrafo 7.1 e/o in generale violi - anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di impresa a qualsivoglia titolo interessate alla commessa - qualsiasi obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

8) ASSEGNAZIONE DELLO STAND

L'assegnazione dello stand verrà comunicata dall'Organizzatore all'Espositore nell'area riservata dell'Espositore su piattaforma E-Service. Essa sarà valida solo per l'Espositore a cui sarà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita dello stand assegnato a soggetti terzi. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese del titolare dello stand.

L'Organizzatore non è vincolato né da eventuali richieste di collocamento dello stand, né dalle richieste relative all'entità, in mq, di area espositiva: le stesse, formulate dall'Espositore all'atto della compilazione e dell'invio della domanda di partecipazione o comunicate successivamente, si intendono indicative e preferenziali e non impegnano in alcun modo l'Organizzatore.

Qualora, per cause tecnico/organizzative, venga assegnato ad un Espositore e da questi accettato uno stand con posizione di privilegio (ossia con più lati liberi) e/o di metratura superiore rispetto a quanto richiesto in domanda di ammissione, anche se non richiesti, la maggiorazione dei lati liberi e l'aumento dell'area espositiva devono essere comunque corrisposti.

L'Organizzatore comunicherà le tempistiche di allestimento tramite apposita circolare di Montaggio/Smontaggio.

L'Organizzatore ha la possibilità, per comprovate e gravi esigenze tecnico/organizzative rispondenti all'interesse globale della manifestazione o per cause di forza maggiore, di cambiare, ridurre, modificare o anche trasferire in altro padiglione gli stand assegnati, e ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento per qualsiasi motivo.

9) RINUNCIA

L'Espositore avrà facoltà di recedere dal contratto dandone comunicazione all'Organizzatore con lettera raccomandata A.R. (anticipata via mail) che dovrà pervenire entro il termine perentorio del 10 Febbraio 2018.

Resta inteso che l'Organizzatore avrà il diritto di trattenere la quota d'iscrizione e il deposito cauzionale, a titolo di indennizzo e multa penitenziale per l'esercizio del diritto di recesso.

Qualora l'Espositore inviasse comunicazione successivamente alla scadenza di tale termine (o non inviasse alcuna comunicazione), in ogni caso (anche qualora rinunciasse alla partecipazione) sarà tenuto al pagamento, oltre che della quota di iscrizione, anche dell'intero canone di partecipazione, salvo il diritto dell'Organizzatore al risarcimento del maggior danno diretto e/o indiretto.

In caso di iscrizione successiva al 10 Febbraio 2018, l'Espositore rinunciario sarà tenuto al versamento dell'intero canone di partecipazione.

10) CANONE DI PARTECIPAZIONE, QUOTA DI ISCRIZIONE E SERVIZI VARI IRRINUNCIABILI

10.1 Espositore titolare dello stand

Le tariffe espositive si applicano all'intera superficie degli stand occupati. In caso di partecipazione di Co-Espositori, l'espositore diretto ha l'obbligo di compilare i moduli 6 e 6A. In caso di presenza di aziende rappresentate, l'espositore titolare dello stand ha l'obbligo di compilare la sezione prevista all'interno della propria area riservata. L'organizzatore declina ogni responsabilità in caso di mancato o errato inserimento.

Il canone di partecipazione e la quota di iscrizione comprendono inoltre:

- iscrizione a catalogo;
- fornitura di una copia del catalogo di mostra;
- tessere espositori (vedi art. 17.1);
- parcheggio interno al Quartiere, prenotabile attraverso E-Service sezione "Parcheggi - Autoparcheggi manifestazione" (vedi art. 18);
- partecipazione al Milan International Rights Center, previa iscrizione gratuita sul sito;
- cartello indicativo dello stand.

I Servizi vari irrinunciabili comprendono:

- potenza elettrica installata fino a 5 KW.;
- pulizie dello stand (vedi art. 16);
- imposta comunale sulla pubblicità (vedi art. 23);
- estintori;
- assolvimento dei diritti d'autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura tuttavia non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73bis L. 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto, SCF-Consortio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso delle sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF-Consortio Fonografici, Via Leone XIII, 14 - Milano, al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle leggi vigenti.

10.2 Co-Espositore

Nella partecipazione alla manifestazione, il Co-Espositore avrà diritto a:

- iscrizione a catalogo;
- fornitura di una copia del catalogo di mostra;
- tessere espositori (vedi art. 17.1);
- possibilità di acquistare uno o più parcheggi interni al quartiere (vedi art. 18) tramite E-Service e/o presso lo sortello logistica Gate 13 Gattamelata;
- Partecipazione al Milan International Rights Center, previa iscrizione gratuita sul sito;
- assolvimento dei diritti d'autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura tuttavia non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73bis L. 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto, SCF-Consortio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso delle sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF-Consortio Fonografici, Via Leone XIII, 14 - Milano, al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle leggi vigenti;
- imposta comunale sulla pubblicità;
- pulizie dello stand (vedi art. 16);
- estintori.

11) ALLESTIMENTO DEGLI STAND

Le aree espositive (area nuda, senza alcun tipo di allestimento/arredamento es. pareti, moquette, ecc.) saranno messe a disposizione degli Espositori delimitate da strisce colorate a pavimento. Tutti gli allestimenti e relativi impianti dovranno essere costruiti rispettando le norme antinfortunistiche di prevenzione incendi e di ogni regola per la tutela della sicurezza personale e materiale proprio e di terzi. Con apposito Regolamento Tecnico, saranno fornite tutte le norme di

allestimento e di arredamento degli stand. Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie assegnata; la loro altezza è fissata a m. 3,00. L'Espositore è obbligato a rifinire perfettamente, compreso il finteleggio di colore bianco, tutti gli esuberi che si affacciano sugli stand contigui. L'Espositore è obbligato a presentare al Customer Service Fiera Milano S.p.A., il progetto d'allestimento entro il 31 Gennaio 2018 utilizzando l'apposita sezione presente sulla piattaforma E-service di Fiera Milano. La mancata presentazione del progetto e la realizzazione dello stand senza la preventiva autorizzazione comporterà una penale pari al 100% sulle maggiorazioni riscontrate, oltre naturalmente a danni diretti e indiretti anche di immagine conseguenti alla suddetta violazione. L'esubero dell'altezza è consentita previa richiesta all'Organizzatore mediante l'invio di un progetto ed eventuale approvazione in deroga salvo eventuali impedimenti strutturali del padiglione. Stand bipiani (con soppalco). Nei padiglioni 3 e 4 di Fieramilanocity è consentito realizzare stand bipiani, con eccezione delle aree sottobalconata. L'altezza massima per il bipiano è di m. 5 (vedi Norme per la realizzazione di soppalchi nel quartiere Fieramilanocity). Il progetto di allestimento dello stand dovrà essere approvato dal Customer Service Fiera Milano S.p.A. in accordo con le specifiche norme contenute nel Fascicolo Soppalchi che sarà presente sul sito della manifestazione, unitamente al Regolamento Tecnico. Chiusura dei lati. Gli stand devono garantire la reciproca piena visibilità pertanto non sono ammesse pareti perimetrali continue che la ostruiscano. E' vietato pertanto chiudere i lati liberi dello stand assegnato con pareti continue. Si considera parete qualsiasi elemento oscurante la vista (pannello, telo, drappo, grigliato, microforato, ecc.) che per caratteristica architettonica, grafica o struttura, provochi un effetto muro cieco sulle corsie. Previa presentazione del progetto possono essere autorizzate chiusure inferiori al 40% di ogni singolo lato purchè queste chiusure siano ben distribuite lasciando delle aperture per garantire la visibilità degli stand limitrofi all'interno dei padiglioni. Una chiusura maggiore del 50% è consentita solo ed esclusivamente per gli spazi i cui lati si affacciano sui muri perimetrali dei padiglioni. Strutture sospese. L'altezza massima consentita per tralicci o strutture "americane" sospese utilizzate unicamente per l'installazione di impianti di illuminazione, è di m. 6,00 (interasse superiore) - sono consentite altezze intermedie. E' consentito l'eventuale posizionamento di elementi grafici su americana con altezza massima 5,50m (interasse superiore) purchè sia arretrata di almeno 1m dai lati confinanti con vicini. E' inoltre consentita l'eventuale rifinitura con ciellino purchè siano osservate le disposizioni riportate nel Regolamento Tecnico di Fieramilanocity. Durante i giorni di allestimento stand, personale autorizzato verificherà gli allestimenti e la loro conformità. Nel caso in cui la struttura non dovesse rispettare il progetto presentato e autorizzato e quanto riportato nel presente art. 11 per la percentuale di chiusura dei lati non rispettata, l'Organizzatore imputerà eventuali richieste di risarcimento danni materiali e di immagine richiesti da altri Espositori.

12) SGOMBERO STAND E DIRITTO DI RITENZIONE RIVALSA

L'abbandono e lo smontaggio anticipato rispetto all'orario di chiusura stabilito per l'ultimo giorno di manifestazione (ore 18 del giorno 12 Marzo 2018), comporta l'automatica applicazione di una sanzione calcolata sulla base dei mq. assegnati e precisamente:

- Fino a mq. 72 € 2.000,00
- da mq. 73 a mq. 144 € 4.000,00
- oltre mq. 144 € 6.000,00

e verrà altresì valutato ai fini di un'eventuale esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

Gli organizzatori di collettive sono pregati vivamente di vigilare affinché i Co-Epositori si attengano a questo punto del Regolamento. Per le aziende che saranno inadempienti, oltre alla sanzione, verrà valutata l'esclusione dalla manifestazione successiva.

Dopo la chiusura della manifestazione, gli stand devono essere sgomberati al più tardi entro il termine previsto dalla circolare Montaggio / Smontaggio.

In difetto, l'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. come non assume nessuna responsabilità per le merci e i materiali e quanto vi fosse depositato, così si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna loro responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente.

Qualora l'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. a loro insindacabile giudizio ritengano di non provvedere alla rimozione di quanto abbandonato nello stand all'Espositore verrà addebitata una penale di € 200,00 al giorno salvo il risarcimento per ulteriori danni. Trascorsi 2 mesi, quanto non reclamato potrà essere venduto all'asta ed il ricavato al netto di ogni spesa ed eventuali diritti dell'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. accreditato a favore dell'Espositore.

La permanenza dei materiali della ditta espositrice nel quartiere fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere a Fiera Milano S.p.A. la quota di occupazione extra fiera dell'area.

13) CATALOGO UFFICIALE ESPOSITORI

L'iscrizione nel catalogo ufficiale della manifestazione è obbligatoria. La compilazione del catalogo avverrà in modalità online: dovrà essere effettuata all'interno dell'area riservata e compilata esclusivamente dall'Espositore e dai Co-Epositori. La Segreteria Organizzativa declina ogni responsabilità per contenuti, errori od omissioni. La compilazione del catalogo avverrà online mediante apposito formulario. Verrà comunicata la data dell'ultimo giorno utile per l'inserimento dati a catalogo. Decorso tale termine saranno pubblicati sul catalogo ufficiale solo i dati anagrafici. Il catalogo di mostra riporterà l'elenco delle ditte espositrici in ordine alfabetico.

14) TERMINI DI PAGAMENTO - PASS D'USCITA

Il saldo del canone di partecipazione dovrà essere effettuato entro il 15 Febbraio 2018. Tutti i pagamenti dovranno essere intestati a Fiera Milano S.p.A. Non sarà consentito l'ingresso per l'allestimento agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo del canone espositivo e l'Organizzatore attraverso Fiera Milano S.p.A. si riserva di non erogare ai suddetti espositori l'energia elettrica allo stand in fase di montaggio e durante la manifestazione.

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'Amministrazione di Fiera Milano S.p.A. provvederà a riaprire tutte le fatture emesse ed ancora da saldare per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti (eventuali contestazioni per gli addebiti dovranno essere rappresentate entro 10 giorni dalla chiusura della manifestazione; trascorso tale termine non saranno più accettate); l'estratto conto verrà pubblicato sulla piattaforma E-Service ed il versamento di quanto risultante a debito dell'Espositore potrà essere effettuato direttamente dalla sede tramite bonifico bancario o con carta di credito accedendo al sito E-Service, ai totem digitali "Easyservice" o presentando l'estratto conto presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Fieristico. L'asportazione a fine Manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico dei pass per l'uscita; tali pass saranno abilitati all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti di Fiera Milano e dell'Organizzatore.

15) SORVEGLIANZA GENERALE

Fiera Milano S.p.A. provvede ad un servizio generale di sorveglianza dei padiglioni. L'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. non si assumono nessuna responsabilità per furti, danneggiamenti e altri eventi dannosi che dovessero verificarsi ai danni degli Espositori e della merce presente nella superficie allocata. La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura dei padiglioni compete ai rispettivi Espositori così come dovranno provvedere direttamente alla custodia dei materiali introdotti negli stand durante il periodo di allestimento e smobilizzazione della manifestazione. Ogni Espositore ha la possibilità di prenotare il servizio di sorveglianza notturna per il suo stand tramite il negozio online E-service di Fiera Milano S.p.A.

16) PULIZIE DEGLI STAND

Il servizio di pulizia degli stand sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fiera Milano S.p.A. Il servizio comprende: pulizia dei pavimenti e degli eventuali rivestimenti (moquette, etc.); spolveratura dei mobili; asportazione dei rifiuti ordinari reperiti nello stand provenienti dalle pulizie; svuotamento dei

cestini. Il servizio di pulizia è incluso nei Servizi Vari Irrinunciabili (vedi Art.10 del presente Regolamento Generale).

17) TESSERE INGRESSO ESPOSITORE

17.1 Espositore titolare di stand

Ogni Espositore titolare di stand riceverà codici online (validi nei giorni di manifestazione e in fase di montaggio/smontaggio) che saranno trasformati in tessere elettroniche da scaricare online tramite la piattaforma E-Service di Fiera Milano S.p.A.

Le tessere verranno rilasciate in numero proporzionale all'area occupata e saranno attribuite nei seguenti quantitativi:

fino a 9 mq: 6; fino a 18 mq: 12; fino a 27 mq: 15; fino a 36 mq: 18; fino a 72 mq: 22; fino a 108 mq: 28; fino a 200 mq: 35; oltre 200 mq: 50.

17.2 Co-Espositore

Ogni Co-Espositore riceverà online n° 2 codici per la tessera d'ingresso.

18) AUTOPARCHEGGI ESPOSITORI

18.1 Espositore titolare dello stand

Ogni Espositore titolare dello stand avrà a disposizione n. 1 Car Park gratuito da prenotare tramite E-Service valido per l'intera durata della manifestazione.

Per l'intera durata della manifestazione è possibile prenotare ulteriori parcheggi a pagamento, in linea con le tariffe vigenti, attraverso E-Service - sezione "Parcheggi".

18.2 Co-Espositore

Ogni Co-Espositore potrà acquistare parcheggi interni al quartiere per l'intera durata della manifestazione tramite E-Service, al costo in linea con le tariffe vigenti.

19) FOTOGRAFIE, DISEGNI, RIPRESE TELEVISIVE, PROTEZIONI MARCHI

I visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie, disegni e riprese televisive all'interno dei padiglioni se non previa autorizzazione da parte dell'Organizzatore.

19.1 - Uso di immagini dell'Espositore acquisite nell'ambito della Mostra

In relazione alle immagini che riguardano l'Espositore, il relativo stand e/o i suoi rappresentanti esponenti, dipendenti e collaboratori, in qualsiasi maniera acquisite o riprese (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo a mezzo macchine fotografiche, di video ripresa o registrazione audiovisiva) nell'ambito della Manifestazione, il medesimo Espositore dichiara di essere edotto, ai sensi del d.lgs. 196/2003, della raccolta e del trattamento di tali immagini da parte di La Fabbrica del Libro S.p.A. e Fiera Milano S.p.A. e della loro possibile diffusione a scopi divulgativi, promozionali e commerciali, nei termini di cui all'art. 35, e concede a titolo gratuito alle stesse La Fabbrica del Libro S.p.A. e Fiera Milano S.p.A. il diritto di utilizzare le suddette immagini, per tali scopi, ai sensi degli artt. 96 e 97 delle legge n. 633/1941, all'uopo autorizzando senza alcuna restrizione La Fabbrica del Libro S.p.A. e Fiera Milano S.p.A. ad usufruirne mediante qualsiasi mezzo di comunicazione (ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, le brochure, presentazioni, cataloghi ed in genere il materiale cartaceo necessario per la divulgazione promozione, la TV, la pay per view, ecc.) e di diffusione via internet (sito web delle società, social network, ecc.) o tramite riviste ed altre pubblicazioni, anche on line, con ogni più ampio diritto di adattamento e riproduzione, per tutti gli scopi consentiti dalla legge. A tal fine, l'Espositore dichiara e garantisce a La Fabbrica del Libro S.p.A. e Fiera Milano S.p.A. di aver provveduto a: (i) raccogliere il consenso degli interessati, previa idonea informativa, per il trattamento anche da parte di La Fabbrica del Libro S.p.A. e Fiera Milano S.p.A. dei dati relativi a loro foto, videoregistrazioni, ecc., inclusa la loro diffusione a scopi divulgativi, promozionali e pubblicitari ai sensi del d.lgs. 196/2003 - Codice protezione dati personali; (ii) acquisire la liberatoria all'uso e divulgazione delle immagini, ai sensi degli artt. 96 e 97 delle legge n. 633/1941 sul diritto d'autore, nei termini di cui sopra, da parte delle persone fisiche ritratte o riprese, suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, in occasione della suddetta manifestazione. In relazione ai precedenti punti (i) e (ii), l'Espositore si impegna a manlevare e tenere indenne La Fabbrica del Libro S.p.A. e Fiera Milano da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte delle suddette persone al riguardo all'indicato uso e divulgazione delle relative immagini di cui sopra.

20) DISTRIBUTORI SUPPORTI

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181 bis della stessa legge.

L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati a norma degli artt. 171 e seguenti legge 633/41.

21) ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono consentite nell'ambito del proprio stand e fatto salvo quanto previsto nell'art. 10 che procede con riguardo ai diritti facenti capo agli artisti, interpreti esecutori ed ai produttori fonografici, le trasmissioni sonore, ivi compreso l'uso di radiorecettori, di apparecchi televisivi purché non arrechino disturbo. Fiera Milano S.p.A. è autorizzata ad utilizzare gli altoparlanti nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

22) PUBBLICITÀ

La pubblicità, all'interno del quartiere fieristico, esclusa quella all'interno del proprio stand deve essere effettuata esclusivamente tramite Fiera Milano S.p.A. o da Ente da essa delegato.

23) IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Milano l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.09.1972 n.639. A seguito degli accordi conclusi da Fiera Milano con il Comune di Milano nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione. Allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione e Fiera Milano S.p.A. provvederà successivamente al relativo versamento al Comune.

24) DICHIARAZIONE DI VALORE - ASSICURAZIONI - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

24.1. Dichiarazione di valore - l'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito modulo presente nella piattaforma E-service tra i documenti obbligatori, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevederà di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fieristico, anche per conto dei marchi rappresentati fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'Art. 24.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà di Fiera Milano di verificare la dichiarazione eventualmente resa. In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.

24.2. Polizza "All Risks" degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio) - L'Organizzatore e Fiera Milano richiedono che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori e/o co-espositori nel Quartiere Fieristico siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano per un capitale di Euro 25.000,00, al costo di Euro 95,00 + IVA, ove applicabile. E' data la possibilità agli Espositori e/o ai co-espositori di incrementare il capitale automaticamente prestatato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo presente nella piattaforma E-service tra i documenti obbligatori. E' prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione. Qualora un Espositore e/o un co-espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i Terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, detto Espositore sarà comunque tenuto a compilare e a restituire firmato

l'apposito modulo, presente nella piattaforma E-service, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da fac-simile incluso nel formulario medesimo. In tal caso si procederà allo storno dell'importo precedentemente addebitato.

24.3. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi - A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori e/o co-espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).

24.4. Limitazioni di responsabilità - L'Espositore con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 24.2 che precede, ciascun Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità.

25) DANNI AGLI STAND

Gli stand e le aree espositive devono essere restituite nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici, individuabile all'interno del Regolamento Tecnico consultabile sul sito www.fieramilano.it sotto la voce "Calendario Fiere" nel link della mostra.

26) NORME SUPPLEMENTARI

L'Organizzatore e Fiera Milano Spa si riservano di stabilire le disposizioni giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione ed i servizi inerenti. Tali norme hanno valore equipollente al presente regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. In casi di inadempimento alle prescrizioni del presente regolamento generale, l'Organizzatore e Fiera Milano Spa si riservano anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborso indennizzi a nessun titolo.

27) FORZA MAGGIORE

Nel caso di annullamento della manifestazione per cause non imputabili all'Organizzatore e Fiera Milano Spa saranno restituiti gli anticipi previa proporzionale detrazione degli importi corrispondenti alle spese e agli oneri organizzativi già impegnati e/o assolti. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno essere da questi integralmente rimborsate all'Organizzatore. L'Organizzatore e Fiera Milano Spa non potranno essere citati per danni a nessun titolo.

28) VENDITA PRODOTTI

Ai sensi dell'art. 2 comma 1 sub 3) cd. "MOSTRA MERCATO" della Legge Regionale della Lombardia n. 30 del 10.12.2002, durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso, è fatto obbligo agli Espositori di adeguarsi alla normativa fiscale vigente, anche in tema di eventuale certificazione fiscale delle operazioni (consegna di scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale o fattura), se obbligatoria per legge, seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Gli Espositori dei Paesi appartenenti alla UE devono attenersi alla normativa italiana in vigore e devono ottemperare agli adempimenti fiscali previsti per legge. In particolare devono procedere o (i) a identificazione diretta o (ii) a nomina di un rappresentante fiscale prima dell'inizio della Manifestazione. Agli Espositori dei Paesi non appartenenti alla UE è fatto obbligo di nominare un rappresentante fiscale e di attenersi alla normativa italiana vigente in materia. Si raccomanda, per ogni approfondimento in materia e per le procedure di cui sopra, il confronto col proprio consulente fiscale. Ogni Espositore deve obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

29) ATTIVITA' VIETATE

E' in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e dei suoi scopi ed in particolare sono tassativamente proibite:

- l'esposizione di prodotti diversi dalla categoria merceologica segnalata nella domanda di partecipazione;
- la pubblicità al di fuori del proprio stand. La pubblicità nel quartiere fieristico viene gestita esclusivamente da Fiera Milano S.p.A. a mezzo di propri concessionari esclusivi;
- la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quant'altro) non di stretta pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario purché di sua stretta pertinenza solamente all'interno del proprio stand; non potranno essere esposti anche all'interno degli stand, cartelli riguardanti concorsi indetti da Enti, Organizzazioni, Quotidiani, Settimanali o Riviste Specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
- l'introduzione di animali fatto salvo quelli per l'accompagnamento di disabili;
- promuovere offerte, questue e oblazioni di qualsiasi genere, attività religiosa, politica o sindacale;
- fumare all'interno di tutti i luoghi chiusi del quartiere;
- la permanenza negli stand o nel recinto della manifestazione durante le ore di chiusura.

In caso di inosservanza anche di uno solo dei divieti, la domanda di partecipazione alla mostra potrà essere risolta semplicemente mediante comunicazione scritta all'Espositore.

30) DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale saranno comunicate online a mezzo del Regolamento Tecnico scaricabile in rete; esse formeranno parte integrante del presente regolamento.

Gli Espositori e i loro allestitori per la realizzazione degli stand si dovranno obbligatoriamente attenere alle norme contenute nel D.LGS 81/2008.

In ottemperanza al citato decreto gli Espositori sono altresì tenuti ad indicare nell'apposito spazio previsto nella domanda di partecipazione, il responsabile per la sicurezza dello stand. Inoltre l'Espositore potrà usufruire di servizi opzionali forniti da Fiera Milano S.p.A. tramite il negozio online E-Service di Fiera Milano S.p.A. quali, a titolo esemplificativo: allacciamento idrico, catering, servizi informatici, sistemi telecomunicazione, appendimenti, noleggio americane etc, etc. I servizi opzionali non sono inclusi nel canone di partecipazione e verranno fatturati separatamente da Fiera Milano S.p.A.

31) SICUREZZA

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti degli stand ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fieramilanocity e ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Ministero della Salute.

Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.tempodilibri.it, nella sezione "Espositori" contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo.

Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul sito web di Fiera Milano.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e di Fiera Milano S.p.A., nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse deriva-

re dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fieramilanocity il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile.

Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito con lettera raccomandata o posta elettronica certificata (PEC).

L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione.

L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile dello stand", figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile dello stand" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio).

Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati a Fiera Milano prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fieramilanocity.

In mancanza della comunicazione del nominativo del Responsabile dello stand, tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice.

Eventuali variazioni del nominativo del Responsabile dello stand dovranno essere tempestivamente comunicate a Fiera Milano S.p.A. e all'Organizzatore.

L'accesso allo stand e all'area espositiva da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano S.p.A. per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile dello stand" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere. Per rispettare quanto sopra riportato, dovranno essere compilati i moduli obbligatori presenti sulla piattaforma E-SERVICE di Fiera Milano.

32) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE E DI FIERA MILANO S.P.A.

L'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. rispondono nei confronti dell'Espositore della consegna dell'area espositiva come assegnato a mente dell'art. 8 del Regolamento Generale della manifestazione e dell'erogazione dei servizi di cui all'art. 10. L'Espositore comunque esonera l'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. da ogni responsabilità nei limiti di cui all'art. 1229 Cod. Civ. In ogni caso la responsabilità dell'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. è limitata al pagamento di una somma pari al 30% del canone dovuto dall'Espositore con l'esclusione di qualsivoglia ulteriore risarcimento del danno di quest'ultimo.

33) SERVIZIO INFORMAZIONE E TUTELA DEI DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

L'azienda sottoscritta dichiara di aderire al regolamento del Servizio Informazione e Tutela dei Diritti di Proprietà Industriale e Intellettuale, e di rispettarne l'attuazione, scaricabile dal sito di manifestazione, impegnandosi a non ostacolare il funzionamento.

34) CONDIZIONI GENERALI PER LA PUBBLICITÀ EDITORIALE:

- La prenotazione è valida solo in quanto si riferisce alla Ditta committente.
- Qualunque accordo in aggiunta o in deroga sarà valido solo se confermato per iscritto da La Fabbrica del Libro S.p.A.
- Il materiale relativo all'inserzione scelta dovrà essere inviato a La Fabbrica del Libro S.p.A. nel termine da questa indicato.
- È facoltà di La Fabbrica del Libro S.p.A. provvedere a proprio criterio per le inserzioni per le quali non sia stato consegnato il materiale nei termini indicati e/o lo stesso risulti insufficiente o inadatto.
- Le inserzioni pubblicitarie saranno eseguite con la più scrupolosa cura, restando tuttavia La Fabbrica del Libro S.p.A. indenne da responsabilità di sorta per errori od omissioni.
- Qualora per mancanza di tempestive comunicazioni e nel caso il materiale per la realizzazione della pubblicità non venga consegnato nei termini stabiliti o comunque lo spazio precedentemente prenotato dal Committente non dovesse essere per qualunque motivo utilizzato, il Committente sin da ora acconsente irrevocabilmente al pagamento di quanto in precedenza impegnato, salvo il caso in cui la rinuncia non avvenga per mancata assegnazione dello spazio pubblicitario.
- È facoltà di La Fabbrica del Libro S.p.A. ed a suo esclusivo giudizio, non dar corso all'esecuzione dell'inserzione speciale e della pubblicità, senza obbligo di risarcimento di qualsiasi natura a favore del Committente.
- Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Milano.

35) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'ESPOSITORE

35.1 L'Espositore dichiara di essere informato che le disposizioni del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito il "Codice Privacy") riguardano il trattamento dei dati relativi a persone fisiche ("Dati Personali") e non sono applicabili nei confronti di persone giuridiche (società), enti ed associazioni e delle informazioni ("Informazioni") riferite a tali soggetti (per i quali restano ferme solo le norme in tema di servizi di comunicazione elettronica).

35.2 I Dati Personali riferiti all'Espositore, ove operante quale impresa individuale, piccolo imprenditore o professionista, nonché dei rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori dell'Espositore indicati nella Domanda di ammissione o rilasciati anche successivamente, nonché acquisiti anche presso terzi (es.: partner, società di informazioni commerciali, ecc.) o nell'ambito della Manifestazione (anche, ad es., eventuali foto o videoregistrazioni presso gli stand: v. Art. 19) sono raccolti e trattati da La Fabbrica del Libro S.p.A. e Fiera Milano S.p.A. (di seguito, i "Titolari") nei termini descritti nei successivi commi.

35.3 I Dati Personali sono necessari per l'esecuzione degli obblighi e prestazioni concernenti la partecipazione alla Manifestazione, organizzata dai Titolari, alla fornitura dei relativi servizi e ai connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, secondo le modalità e nei limiti indicati nella Domanda e nel presente Regolamento. Senza i predetti Dati Personali non sarebbe possibile ammettere l'Espositore alla Manifestazione e fornire i correlati servizi.

35.4 Per dette finalità, i Dati Personali sono utilizzati, con modalità coerenti con gli scopi sopra indicati e anche mediante ausilio di strumenti elettronici, da strutture e personale a ciò incaricato dai Titolari del trattamento e dagli altri soggetti (fornitori o tecnici) a cui i Dati sono comunicati esclusivamente per attività o servizi relativi allo svolgimento della Manifestazione. L'elenco aggiornato di tali soggetti è disponibile presso i Titolari (ai recapiti indicati nel Regolamento di mostra e nella Domanda di ammissione).

35.5 I Dati Personali (anche in forma di immagini) inerenti le attività economiche (imprenditoriali o professionali) dell'Espositore, potranno essere inoltre trattati dai Titolari e dalle società del gruppo Fiera Milano, anche esse quali autonomi Titolari: (a) per l'analisi delle informazioni relative alla attività dell'Espositore, alla partecipazione alle ns. fiere ed ai servizi richiesti ai fini dell'individuazione, attraverso anche elaborazioni elettroniche, delle sue preferenze e dei possibili servizi e prodotti di suo interesse, nonché per la rilevazione della qualità dei servizi, per il compimento di ricerche di mercato ed indagini statistiche; (b) per comunicazioni postali e telefonate con operatore di carattere promozionale, pubblicitario o commerciale nei confronti dell'Espositore; (c) potranno essere comunicati per tali finalità anche a società che collaborano con i Titolari, a società del relativo gruppo, ad altri espositori, fornitori ed operatori economici, nell'U.E. e all'estero, nonché diffusi attraverso la pubblicazione, anche per via telematica, dei cataloghi della Manifestazione.

35.6 Gli indirizzi e-mail e di posta cartacea forniti dall'Espositore per la partecipazione alla Manifestazione e la fruizione dei relativi servizi potranno essere utilizzati dai Titolari per l'invio della newsletter della Manifestazione e comunicazioni relative a manifestazioni e servizi analoghi. L'Espositore può opporsi, in ogni momento (subito o anche successivamente), all'invio di tali comunicazioni, inoltrando dalla Sua casella di posta elettronica un messaggio di opposizione alla casella privacy.espositori@fieramilano.it od una comunicazione postale ai Titolari, ai recapiti indicati nella Domanda e nel Regolamento.

35.7 Previo consenso dell'Espositore (da rilasciare tramite le apposite caselle da selezionare), i Dati Personali e le Informazioni (es.: recapiti telematici) riferite anche a società, enti od associazioni possono essere inoltre trattati dai Titolari per finalità di:

- invece anche tramite sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali sulle manifestazioni fieristiche di suo interesse e sui servizi e prodotti dei medesimi Titolari, di altre società del gruppo Fiera Milano

e di terzi (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori);

b) comunicazione e/o cessione dei Dati Personali e delle Informazioni ad altre società del gruppo Fiera Milano: Fiera Milano Media, Fiera Milano Congressi, Nolostand, Mico DMC (v. anche elenco aggiornato disponibile sul sito www.fieramilano.it) ed altri soggetti (organizzatori, espositori, operatori economici coinvolti nelle manifestazioni fieristiche a cui partecipa l'Espositore od operanti anche in altri settori quali istituti di ricerche di mercato, sponsor e fornitori di La Fabbrica del Libro e di Fiera Milano) per loro autonomi trattamenti a fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali di loro prodotti e servizi attraverso le modalità automatizzate sopra indicate.

35.8 Per le finalità di cui al precedente comma 7, il rilascio dei Dati Personali è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla partecipazione dell'Espositore alla manifestazione e sulla fruizione dei relativi servizi, ed i Dati saranno comunque gestiti mediante procedure informatizzate (con elaborazione dei dati secondo criteri relativi, ad esempio, ad attività imprenditoriale, lavorativa, professionale o di altro tipo, aree geografiche, tipologia manifestazioni/servizi fruiti, ecc.) e potranno essere conosciuti da personale a ciò incaricato e da incaricati di società di fiducia che svolgono in qualità di responsabili, per conto dei Titolari, alcune operazioni tecniche ed organizzative strettamente necessarie per lo svolgimento delle suddette attività (quali, ad es., società specializzate per attività di informazione e promozione commerciale, per ricerche di mercato e per indagini sulla qualità dei servizi e sulla soddisfazione).

35.9 La persona fisica interessata potrà in qualunque momento rivolgersi al Responsabile per il riscontro alle richieste degli interessati, presso la sede dei Titolari, ai recapiti indicati nella Domanda e/o nel Regolamento, per richiedere eventualmente di accedere ai propri Dati Personali, di conoscere alcune notizie sul loro trattamento e di rettificarli (se inesatti) o cancellarli (ove trattati in violazione di legge), nonché di opporsi per motivi legittimi ad un loro determinato trattamento oppure di opporsi al loro uso per l'invio di comunicazioni commerciali, in tutto od anche in parte, con specifico riguardo all'impiego di modalità automatizzate (art. 7 del Codice Privacy). Presso i Titolari potrà essere richiesto anche l'elenco dei Responsabili del trattamento (consultabile anche sul sito www.fieramilano.it, link privacy), nonché l'elenco degli altri soggetti sopra indicati.

35.10 L'informativa di cui al presente articolo è resa dai Titolari ai sensi dell'art. 13 del Codice Privacy e l'Espositore si impegna a comunicarle alle persone fisiche (suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori), cui si riferiscono i Dati Personali forniti ai fini della partecipazione alla Manifestazione ed alla fornitura dei relativi servizi, nonché a garantire che i Dati Personali siano lecitamente utilizzabili da parte dei Titolari a tali fini e a manlevare e/o indennizzare i Titolari per ogni costo o danno derivanti dalla violazione da parte dell'Espositore degli obblighi assunti ai sensi del presente articolo nei confronti dei Titolari.

CONSENSO DELL'ESPOSITORE AL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

Artt. 23 e 130 d.lgs. 196/2003 - Codice Privacy

In relazione all'informativa sul Trattamento dei Dati Personali riportata all'art. 35 del Regolamento, l'Espositore dichiara di acconsentire al trattamento dei Dati Personali e delle Informazioni che lo riguardano, da parte di La Fabbrica del Libro S.p.A. e Fiera Milano S.p.A. quali Titolari, per finalità di:

a) invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali tramite sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, sulle manifestazioni fieristiche di suo interesse e sui servizi e prodotti dei medesimi Titolari, di altre società del gruppo Fiera Milano e di terzi (organizzatori, espositori, operatori economici coinvolti nelle manifestazioni fieristiche a cui partecipa il medesimo Espositore od operanti anche in altri settori):

Si, acconsento **No, non acconsento**

b) comunicazione e/o cessione dei Dati Personali e delle Informazioni riferite all'Espositore ad altre società del gruppo Fiera Milano (indicate nell'informativa) ed altri soggetti (organizzatori, espositori, operatori economici coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori evidenziati nell'informativa) per loro autonomi trattamenti a fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali di loro prodotti e servizi attraverso le modalità automatizzate sopra indicate:

Si, acconsento **No, non acconsento**

36) OBBLIGO DI OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO GENERALE

L'Espositore si impegna a osservare e, ai sensi dell'art. 1381 Cod. Civ., a fare in modo che gli Espositori indiretti osservino le norme del presente Regolamento Generale per tutti i comportamenti ad essi riferibili in base alle medesime norme.

37) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Organizzatore si riserva il diritto di risolvere il contratto di partecipazione con l'Espositore, con effetto immediato ed ai sensi dell'art. 1456 C.C., mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi all'Espositore medesimo in caso di violazione da parte dello stesso di uno qualsiasi degli obblighi previsti dagli artt. 4, 6, 7, 8, 10, 11, 15, 20, 21, 22, 23, 25, 30, 32.

38) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è stabilito il Foro di Milano come competente in via esclusiva a giudicare.

___/___/___

Data

Timbro e Firma